GEDRAGSCODE VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Whyless B.V.

Inhoud

OVERWEGINGEN 3
PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN 3
Art. 1: Begripsbepaling 3
PARAGRAAF 2: PRINCIPES VAN DE GEGEVENSVERWERKING 4
Art. 2: Reikwijdte en grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens 4
Art. 3: Doel van de verwerking van persoonsgegevens 5
Art. 4: Wijze van verkrijgen van gegevens 5
Art. 5: Verwerking van persoonsgegevens 6
Art. 6: Bijzondere gegevens 6
Art. 7: Bewaartermijn 7
PARAGRAAF 3: VERSTREKKEN VAN GEGEVENS 7
Art. 8: Verstrekken van gegevens aan ontvangers 7
Artikel 9: Verstrekken van gegevens aan bewerkers 8
Artikel 10: Verenigbaar gebruik 8
Art. 11: Internationale aspecten 8
PARAGRAAF 4: INFORMATIEPLICHT, INZAGE EN CORRECTIE 9
Art. 12: Informatieplicht 9
Art. 13: Inzagerecht van de betrokkene 9
Art. 14: Verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming 10
PARAGRAAF 5 BEVEILIGING & GEHEIMHOUDING 10
Artikel 15: Beveiliging 10
Artikel 16: Geheimhouding 10
PARAGRAAF 6 SLOTBEPALING 11
Art. 17: Beschikbaarheid gedragscode 11

OVERWEGINGEN

Whyless B.V., verder te noemen de verantwoordelijke, in overweging nemende:

- dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regels stelt inzake de bescherming van persoonsgegevens;
- dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming direct voortvloeit uit de Europese Richtlijn L 119/1 (EU) 2016/679 die beoogt waarborgen te bieden ter bescherming van de fundamentele rechten en vrijheden, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- dat artikel 40 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming de mogelijkheid biedt aan de verantwoordelijke, gelet op de bijzondere kenmerken van de sector waarin de verantwoordelijke werkzaam is, een gedragscode op te stellen die een juiste uitwerking vormt van deze wet of van andere wettelijke bepalingen betreffende de verwerking van persoonsgegevens;
- dat de verantwoordelijke in het kader van zijn bedrijfsuitoefening gegevens verwerkt over natuurlijke personen en het belangrijk vindt dat met die persoonsgegevens zorgvuldig wordt omgegaan;
- dat de verantwoordelijke met betrekking tot deze verwerking volledige openheid betracht teneinde de doorzichtigheid voor alle betrokkenen te maximaliseren;

heeft gelet op:

- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Stb. 2018, 144);

besloten dat de navolgende gedragscode voor haar bindend is.

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1: Begripsbepaling

In deze gedragscode wordt verstaan onder:

a. **de AVG:** Algemene Verordening Gegevensbescherming (Stb. 2000, 302);

b. **persoonsgegeven:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

c. **verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

d. **bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op (verschillende) natuurlijke personen;

e. **verantwoordelijke:** Whyless B.V, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

f. **bewerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;

g. **betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

h. **derde:** eenieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

i. **ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt, zijnde de opdrachtgever of een (overheids)instantie;

j. **derde land:** een land gelegen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);

k. **Autoriteit persoonsgegevens:** de toezichthouder als bedoeld in artikel 51 van de AVG;

l. **verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;

m. **verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van persoonsgegevens.

PARAGRAAF 2: PRINCIPES VAN DE GEGEVENSVERWERKING

Art. 2: Reikwijdte en grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens

1. Deze gedragscode is van toepassing op alle vormen van verwerking van persoonsgegevens door de verantwoordelijke, de door de verantwoordelijke gemachtigde medewerkers, dan wel de door de verantwoordelijke ingeschakelde bewerkers.

2. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt indien:

    a. de betrokkene zijn ondubbelzinnige toestemming heeft gegeven aan de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens;

    b. de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, dan wel voor het nemen van precontractuele maatregelen die benodigd zijn voor het sluiten van deze overeenkomst;

    c. de verwerking noodzakelijk is teneinde een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke of de ontvanger onderworpen is;

    d. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene; of

    e. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. Indien het belang van de betrokkene prevaleert, zal de verwerking worden beëindigd.

Art. 3: Doel van de verwerking van persoonsgegevens

1. De verantwoordelijke verwerkt persoonsgegevens met als doel het vergaren of verstrekken van informatie over natuurlijke personen ter ondersteuning van de voorbereiding en/of afwikkeling van door de verantwoordelijke en/of ontvangers te nemen beslissingen over:

    a. het selecteren van (potentiële) kandidaten;

    b. het aangaan of beëindigen van arbeidsrelaties;

    c. het al dan niet aangaan, respectievelijk continueren van opdrachten en/of overeenkomsten;

    d. het vaststellen van condities waaronder opdrachten en/of overeenkomsten plaatsvinden;

    e. het al dan niet aangaan van rechten en verplichtingen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van opdrachten en/of overeenkomsten;

    f. het beëindigen van opdrachten en/of overeenkomsten;

    g. het vaststellen van rechten en verplichtingen voortvloeiende uit (wettelijke) regelingen en voorschriften;

    h. het al dan niet aangaan van dergelijke rechten en verplichtingen.

2. De hiergenoemde doeleinden bieden, met in acht name van hetgeen in artikel 2 lid 2 van deze gedragscode is bepaald, de rechtmatige grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens.

Art. 4: Wijze van verkrijgen van gegevens

1. De verwerkte persoonsgegevens kunnen, met inachtneming van de beginselen van behoorlijkheid en zorgvuldigheid, afkomstig zijn:

    a. van of namens de betrokkene; indien persoonsgegevens namens de betrokkene worden verkregen van een derde, zal de verantwoordelijke zich ervan vergewissen dat die derde gemachtigd of anderszins bevoegd is om namens de betrokkene deze gegevens te verstrekken, tenzij de bevoegdheid in redelijkheid kan worden verondersteld;

    b. van derden die met de betrokkene een voor het desbetreffende verwerkingsdoel relevante financiële of zakelijke relatie onderhouden of hebben onderhouden en die deze gegevens in het kader van het doel van de verwerking hebben verstrekt, voor zover verstrekking van deze gegevens niet onverenigbaar is met het doel waarvoor zij zijn verzameld;

    c. van derden die met de betrokkene een arbeidsrechtelijke relatie onderhouden of hebben onderhouden;

    d. uit openbare registers zoals het Handelsregister van de Kamer van Koophandel; Kadaster; Centraal Insolventieregister; Curatele Register;

    e. uit openbare bronnen en registers, zoals Griffies der Arrondissements- rechtbanken (faillissementen, surséances van betaling, schuldsaneringen); Nederlandse Staatscourant; internet;

    f. uit openbare documentverificatie- en signaleringsregisters;

g. uit internationale equivalenten van bovenomschreven bronnen.

2. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt zodanig dat er uit kan blijken van welke aard de bron is waaruit deze gegevens zijn verkregen.

Art. 5: Verwerking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op het doel waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

2. De navolgende soorten persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:

   a. naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum of leeftijd, geboorteplaats of geboorteland, geslacht, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, BSN- en/of paspoortnummer, telefoonnummer, e-mailadres en/of andere voor identificatie en communicatie van belang zijnde gegevens;

   b. huidige en vroegere functies, beroep en/of zakelijke activiteiten;

   c. namen van huidige en vorige werkgever(s);

   d. gegevens met betrekking tot opleidingen en diploma's;

   e. gerechtelijke aankondigingen, zoals executoriaal beslag, dagvaardingen en betekening van vonnissen;

   f. gerechtelijke vonnissen ter zake van faillissement, surséance van betaling en schuldsaneringen ingevolge Nederlandse en buitenlandse wetgeving, zoals de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;

   g. andere voor het doel van de verwerking noodzakelijke gegevens.

3. De verantwoordelijke treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de verwerkte persoonsgegevens.

4. Indien er een redelijk vermoeden bestaat dat de persoonsgegevens niet meer up-to-date zijn, dient de verantwoordelijke deze persoonsgegevens op hun juistheid te onderzoeken en zo nodig te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen dan wel af te schermen.

5. De verantwoordelijke maakt bij het aanbieden van haar diensten gebruik van een serverpark dat is gelokaliseerd in een datacenter in Nederland, waarop de Nederlandse wet- en regelgeving van toepassing is. Het serverpark wordt onderhouden en beheerd door de verantwoordelijke en een bewerker, waarmee de verantwoordelijke een Service Level Agreement (SLA) en een bewerkersovereenkomst gesloten heeft. Alle werkzaamheden worden bijgehouden in een door de verantwoordelijke gevoerde administratie.

Art. 6: Bijzondere gegevens

1. Er worden geen persoonsgegevens verwerkt betreffende iemands geloofs- of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele geaardheid, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

2. De bepalingen in het eerste lid zijn niet van toepassing:

a. indien de gegevens worden verwerkt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;

b. de gegevens door de betrokkene zelf duidelijk openbaar zijn gemaakt;

c. voor zover het gegevens omtrent ras betreft, indien de verwerking onvermijdelijk is met het oog op de identificatie van de betrokkene;

d. voor zover de gegevens noodzakelijk zijn voor:

i. een adequate toepassing van (buitenlandse) wettelijke voorschriften – waaronder wordt begrepen de verkrijging van de benodigde vergunningen, dan wel de uitvoering van pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de betrokkene; of

ii. de re-integratie, begeleiding of ondersteuning van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid;

e. voor zover de AVG in andere gevallen verwerking toestaat.

3. Gegevens van strafrechtelijke of tuchtrechtelijke aard worden niet verwerkt. Hiervan zijn evenwel uitgezonderd gegevens aangaande financieel-economische delicten, voor zover deze gegevens afkomstig zijn uit openbare bronnen en voor zover hun vastlegging noodzakelijk is voor een verantwoorde uitoefening door de verantwoordelijke.

Art. 7: Bewaartermijn

1. Persoonsgegevens worden uiterlijk bewaard voor de periode die gelet op het doel van de verwerking noodzakelijk is. Dienaangaande gelden navolgende bewaartermijnen:

a. persoonsgegevens waarvoor een wettelijke bewaarplicht bestaat: minimaal 5 jaar na uitdiensttreding;

b. persoonsgegevens waarvoor geen wettelijke bewaarplicht geldt: maximaal 2 jaar na uitdiensttreding;

c. sollicitatiegegevens: maximaal 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

2. Persoonsgegevens die worden verwijderd, zullen worden vernietigd, zodanig dat zij niet meer toegankelijk zijn of toegankelijk gemaakt kunnen worden.

PARAGRAAF 3: VERSTREKKEN VAN GEGEVENS

Art. 8: Verstrekken van gegevens aan ontvangers

3. Alle persoonsgegevens die de verantwoordelijke mondeling, schriftelijk, via datacommunicatie of gegevensdragers, ongeacht de lay-out en al of niet in gecomprimeerde formaten, als resultaat van geautomatiseerde verwerking verstrekt aan een ontvanger, worden slechts verstrekt op diens verzoek en in overeenstemming met het in artikel 3 genoemde doel.

4. Verstrekking aan ontvangers vindt niet plaats indien de verantwoordelijke weet of redelijkerwijs kan aannemen dat de gegevens:

   a. in ruimere kring bekend worden gemaakt of worden benut;

   b. worden gebruikt voor doeleinden die niet in overeenstemming zijn met het doel van de verwerking.

5. Indien er een redelijk vermoeden bestaat dat de persoonsgegevens niet meer up-to-date zijn, vindt verstrekking aan ontvangers daarvan eerst plaats nadat de gegevens op hun juistheid zijn onderzocht.

Artikel 9: Verstrekken van gegevens aan bewerkers

Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens te zijnen behoeve laat verwerken door een bewerker, dan draagt hij zorg dat deze voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen. De verantwoordelijke ziet tevens toe op de naleving van die maatregelen.

1. De uitvoering van verwerkingen door een bewerker wordt geregeld in een overeenkomst of krachtens een andere rechtshandeling waardoor een verbintenis ontstaat tussen de bewerker en de verantwoordelijke.

2. De verantwoordelijke draagt zorg dat de bewerker:

   a. de persoonsgegevens slechts verwerkt overeenkomstig de opdracht van de verantwoordelijke;

   b. de persoonsgegevens geheim houdt;

   c. de verplichtingen nakomt die op de verantwoordelijke rusten ingevolge paragraaf 4 van deze gedragscode.

3. Is de bewerker gevestigd in een ander land van de Europese Economische Ruimte, dan draagt de verantwoordelijke zorg dat de bewerker het recht van dat andere land nakomt, in afwijking van artikel 9 lid 3 sub c van deze gedragscode.

Artikel 10: Verenigbaar gebruik

1. Persoonsgegevens worden voor het in artikel 3 genoemde gerechtvaardigde doel verkregen en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen.

2. Bij de beoordeling of er sprake is van verenigbaar gebruik houdt de verantwoordelijke in elk geval rekening met de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen, de aard van de betreffende gegevens, de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

Art. 11: Internationale aspecten

1. Deze gedragscode is mede van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in een derde land wanneer de verantwoordelijke in Nederland is gevestigd.

2. De verantwoordelijke geeft persoonsgegevens die aan een verwerking worden onderworpen of die bestemd zijn om na doorgifte te worden verwerkt, slechts aan een ontvanger of een bewerker uit een derde land door

indien een passend beschermingsniveau wordt gewaarborgd, dan wel indien één van de uitzonderingen uit artikel 44 van de AVG van toepassing is.

PARAGRAAF 4: INFORMATIEPLICHT, INZAGE EN CORRECTIE

Art. 12: Informatieplicht

1. In geval van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, of van handmatige verwerking van persoonsgegevens in een bestand, zal de verantwoordelijke de betrokkene informeren omtrent zijn identiteit en het doel van de verwerking:

   a. indien persoonsgegevens worden verkregen van de betrokkene: vóór of ten tijde van het moment van verkrijging;

   b. indien persoonsgegevens worden verkregen op een andere wijze:

      i. op het moment van vastlegging; of
      ii. uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, wanneer de gegevens bestemd zijn om te worden verstrekt aan een ontvanger, tenzij de verantwoordelijke op goede gronden mag aannemen dat de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.

2. De verplichting, zoals bedoeld in het eerste lid, kan buiten toepassing worden gelaten voor zover dit noodzakelijk is in het gewichtige belang van anderen dan de betrokkene, de verantwoordelijke daaronder begrepen. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

Art. 13: Inzagerecht van de betrokkene

1. De verantwoordelijke deelt eenieder op diens verzoek en na deugdelijke vaststelling van diens identiteit schriftelijk binnen vier weken mede of hem betreffende persoonsgegevens zijn verwerkt. Indien persoonsgegevens worden opgevraagd door een ander dan de betrokkene zelf zal de verantwoordelijke zich ervan vergewissen dat de verzoeker gemachtigd of anderszins bevoegd is om namens de betrokkene deze persoonsgegevens op te vragen, tenzij de bevoegdheid in redelijkheid kan worden verondersteld.

2. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, zal de verzoeker desverlangd schriftelijk binnen vier weken een volledig overzicht van alle persoonsgegevens worden gegeven, met inlichtingen omtrent de aard van de bronnen waaruit deze gegevens afkomstig zijn. Verder zal een omschrijving van het doel of de doeleinden worden verstrekt, alsmede informatie over de persoonsgegevens en de ontvangers.

3. De verantwoordelijke kan voor het verstrekken van het overzicht een redelijke vergoeding in rekening brengen, tot maximaal het bedrag dat bij of krachtens de wet daarvoor in rekening mag worden gebracht.

4. De verplichtingen, bedoeld in dit artikel, kunnen buiten toepassing worden gelaten voor zover dit noodzakelijk is in het belang van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

Art. 14: Verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming

1. Naar aanleiding van een bericht, respectievelijk een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene zal de verantwoordelijke persoonsgegevens die feitelijk onjuist, onvolledig, het doel van de verwerking niet dienen en/of in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt, zo spoedig mogelijk na vaststelling daarvan verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen.
2. Ingeval de door de betrokkene verstrekte gegevens en/of toelichting naar het oordeel van de verantwoordelijke geen of onvoldoende grond vormen voor onmiddellijke verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming als bedoeld in het eerste lid, doch anderszins aanleiding geven tot twijfel omtrent de juistheid, respectievelijk de volledigheid van de met betrekking tot de betrokkene verwerkte persoonsgegevens, zal de verantwoordelijke ter zake van deze gegevens nader aanvullend onderzoek instellen.

3. De betrokkene ontvangt binnen 4 weken na ontvangst van een bericht, respectievelijk verzoek als bedoeld in het eerste lid een schriftelijk mededeling van de verantwoordelijke omtrent de al dan niet verbeterde, aangevulde en/of verwijderde persoonsgegevens.

4. Ingeval de verantwoordelijke overgaat tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens naar aanleiding van een bericht, respectievelijk verzoek van de betrokkene als bedoeld in het eerste lid, zal de verantwoordelijke diegenen aan wie persoonsgegevens over betrokkene zijn verstrekt, mededeling doen van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is dan wel een onevenredige inspanning kost.

PARAGRAAF 5 BEVEILIGING & GEHEIMHOUDING

Artikel 15: Beveiliging

1. De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdende met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Een gelijke plicht rust op de bewerker voor het geheel of het gedeelte van de apparatuur die hij onder zich heeft.

2. Binnen de organisatie van de verantwoordelijke hebben uitsluitend degenen die daartoe door de verantwoordelijke gemachtigd zijn toegang tot de bestanden met persoonsgegevens. De verantwoordelijke zal de namen van deze gemachtigden in een daartoe aan te leggen register vermelden.

Artikel 16: Geheimhouding

1. De gemachtigden zijn verplicht tot strikte geheimhouding van persoonsgegevens, tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de plicht tot mededeling voortvloeit.

2. De gemachtigden dienen tegenover de verantwoordelijke schriftelijk te verklaren bekend te zijn met de inhoud van deze gedragscode en overeenkomstig de bepalingen ervan te zullen handelen.

PARAGRAAF 6 SLOTBEPALING

Art. 17: Beschikbaarheid gedragscode

3. Deze gedragscode is beschikbaar op de website van de verantwoordelijke via de hiernavolgende link: www.whyless.nl/downloads.

4. Deze gedragscode wordt meegestuurd met de overeenkomst tussen de verantwoordelijke en de betrokkene. Afschriften daarvan kunnen tevens worden besteld via het volgende e-mailadres: privacy@whyless.nl